

## Valore P.A. Corsi di formazione 2020

<b>Regione</b>	CAMPANIA
<b>Area Tematica</b>	Comunicazione web e potenziamento delle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online della PA
<b>Tipologia del livello del corso</b>	Corso di II livello Tipo A
<b>Titolo del percorso formativo proposto</b>	<u><i>La comunicazione della Pubblica Amministrazione: social media e tecnologie a supporto. Corso Avanzato</i></u>

<p><b>Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Il Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione – CIRPA dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management &amp; Innovation Systems (DISA-MIS) e dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.</p>
<p><b>Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p>NON PREVISTO</p>
<p><b>Direttrice di sviluppo della PA</b></p>	<p>Semplificazione</p>
<p><b>Obiettivo strategico</b></p>	<p>Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA</p>
<p><b>Competenza strategica</b></p>	<p>AREA TEMATICA: Comunicazione web e potenziamento delle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online della PA</p>
<p><b>Indicatore di outcome</b></p>	<p>Aumento del numero di proposte presentate per una migliore utilizzazione dei dati in possesso della PA</p>
<p><b>Obiettivi formativi del corso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e l'evoluzione in atto nella Pubblica Amministrazione;</li> <li>▪ Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di Project management;</li> <li>▪ Acquisire conoscenza della normativa di riferimento per la protezione dei dati personali e per la comunicazione della PA;</li> <li>▪ Analizzare i principali strumenti di comunicazione istituzionale a disposizione della PA con un approfondimento sull'utilizzo dei social media;</li> <li>▪ Analizzare le nuove tecnologie a supporto della PA (cloud, infrastrutture e servizi digital);</li> <li>▪ Migliorare la capacità di utilizzo di tecniche di comunicazione tramite l'adozione di strumenti innovativi;</li> <li>▪ Migliorare le competenze digitali;</li> <li>▪ Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.</li> </ul>

<b>Indicatori di output</b>	Realizzazione e presentazione di un project work di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula
<b>Descrizione corso</b>	Il corso intende fornire solide conoscenze nel campo della comunicazione istituzionale, adoperando gli strumenti messi a disposizione dalla didattica tradizionale e mediante l'utilizzo di tecniche di insegnamento innovative, ai discenti saranno trasferite nozioni di base relative alla comunicazione pubblica, con un approfondimento sull'utilizzo dei social media e sulle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online della pa. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da studi di caso e momenti di testimonianza diretta e di confronto d'aula.
<b>Sintesi del programma del corso:</b>	<p><b>PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI:</b></p> <p>Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; Principi della formazione-intervento; il modello T.R.E.E.; Strumenti e tecniche di Project Management; Comunicazione istituzionale nella PA: tecniche, strumenti, stili comunicativi: il piano di comunicazione; Bias cognitivi e percettivi; La comunicazione al servizio del marketing nella PA; Comunicazione e rapporti con i media; Il quadro normativo di riferimento: Le norme in materia di protezione dei dati personali; Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150/2000) e successive modificazioni; Gli strumenti di comunicazione online a offline a servizio della PA; Comunicazione 4.0: social media mix; La PA e l'uso dei social media; I nuovi trend della comunicazione pubblica e privata; Le nuove tecnologie a supporto della PA: il cloud per un'amministrazione sempre più digitale; Le smart city, infrastrutture e servizi digital della PA; I servizi online della PA; La trasformazione digitale: Il piano triennale per l'informatica della PA; Pubblica Amministrazione e innovazione: Open Government; Cittadinanza digitale e servizi pubblici; Big Data e Open Data; Testimonianze di esperti; Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.</p>
<b>Sede didattica</b>	<p>Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA).</p> <p>L'Ateneo e le eventuali sedi esterne garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica, nonché l'adeguato distanziamento degli allievi ed ogni altra misura di contenimento della diffusione del virus Covid – 19.</p> <p>In caso di grave emergenza sanitaria e a seguito di autorizzazione da parte della Direzione Regionale, i corsi saranno erogati in modalità di didattica a distanza tramite la piattaforma Microsoft Teams, che Consente l'insegnamento live in forma sincrona e favorisce l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti e la tracciatura dei collegamenti, in modo da monitorare le ore di accesso. Il Centro si impegna a rendere disponibili i dati relativi agli accessi alla Direzione Regionale di competenza.</p>

<b>Durata</b>	<p>Il corso si articola in 10 giornate di 6 ore ciascuna</p> <p>INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 26 febbraio 2021)</p> <p>TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 31 luglio 2021)</p>
<b>Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b>	DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU
<b>Costo massimo pro-capite finanziabile da INPS</b>	€ 863,00
<b>Costo procapite</b>	€ 863,00
<b>Direttore/Coordinatore corso</b>	<p>PROF.SSA PAOLA ADINOLFI</p> <p>Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale</p>
<b>Faculty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PROF.SSA PAOLA ADINOLFI</li> <li>▪ PROF. DOMENICO PARENTE</li> <li>▪ PROF. ROBERTO PARENTE</li> <li>▪ PROF. GIUSEPPE IULIANO</li> <li>▪ PROF.SSA VITTORIA MARINO</li> <li>▪ PROF. MARCO GALDI</li> <li>▪ PROF. GIANCARLO SORRENTINO</li> <li>▪ PROF. FABIO ALTAMURA</li> <li>▪ PROF.SSA GABRIELLA PISCOPO</li> <li>▪ PROF. ALFONSO SIANO</li> <li>▪ PROF. GIUSEPPE FESTA</li> <li>▪ PROF. MASSIMILIANO VESCI</li> <li>▪ DOTT. MICHELE MELCHIONDA</li> </ul> <p>La faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori afferenti da oltre un anno all'Università degli Studi di Salerno, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>
<b>Link corso</b>	<a href="http://www.cirpaunisa.it">www.cirpaunisa.it</a> ; <a href="http://www.cirpa.unisa.it">www.cirpa.unisa.it</a>
<b>Note aggiuntive</b>	<p>La didattica frontale sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il CIRPA vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes.</p> <p>È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-</p>



intervento”: con l’ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale.

Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di Ateneo e ai cataloghi digitali.

Si prevede l’attivazione di una Community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale Community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna Amministrazione, ai sensi dell’art. 11 dell’Avviso.

È prevista la presenza di un Tutor d’aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il Tutor d’aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo.

Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti (relativamente a: capacità espositiva del docente, aderenza della lezione al tema proposto, attenzione alle esigenze di apprendimento dei partecipanti, valore delle eventuali esercitazioni). Verrà inoltre somministrato un questionario teso a il grado di soddisfazione dei partecipanti all’intervento formativo e l’organizzazione complessiva del corso.

Il Centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome.

Qualora si dovesse rendere necessario lo svolgimento di una prova selettiva, il CIRPA provvederà ad organizzare la stessa a proprie spese e cura. La prova di selezione consisterà nella somministrazione di un questionario di 20 domande a risposta multipla sulla conoscenza di base del settore pubblico; potrà essere somministrata una domanda a risposta aperta, diretta a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati rispetto al corso prescelto. I criteri di valutazione saranno i seguenti: ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 1, ad ogni risposta errata o non data un punteggio pari a 0. Conseguentemente, la votazione massima conseguibile sarà pari a 20 punti. A parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane di età. Non sarà valutata e non concorrerà alla determinazione del punteggio la risposta alla domanda aperta. Il CIRPA avrà cura di stilare la graduatoria finale di merito entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. I criteri e le modalità di selezione saranno resi pubblici e accessibili a tutti i candidati mediante la pubblicazione sui siti [www.cirpaunisa.it](http://www.cirpaunisa.it) e [www.cirpa.unisa.it](http://www.cirpa.unisa.it). In caso di grave emergenza sanitaria, il Centro provvederà ad organizzare la selezione in modalità online.