

## Valore P.A. Corsi di formazione 2020

<b>Regione</b>	CAMPANIA
<b>Area Tematica</b>	Gestione della contabilità pubblica. Servizi fiscali e finanziari
<b>Tipologia del livello del corso</b>	Corso di II livello Tipo A
<b>Titolo del percorso formativo proposto</b>	<u>La contabilità pubblica. Profili giuridici ed economici</u>

<p><b>Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Il Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione – CIRPA dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management &amp; Innovation Systems (DISA-MIS) e dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.</p>
<p><b>Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p>NON PREVISTO</p>
<p><b>Direttrice di sviluppo della PA</b></p>	<p>Efficienza</p>
<p><b>Obiettivo strategico</b></p>	<p>Aumento della produttività e della qualità dei servizi</p>
<p><b>Competenza strategica</b></p>	<p>AREA TEMATICA: Gestione della contabilità pubblica. Servizi fiscali e finanziari</p>
<p><b>Indicatore di outcome</b></p>	<p>--</p>
<p><b>Obiettivi formativi del corso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e l'evoluzione in atto nella Pubblica Amministrazione;</li> <li>▪ Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di Project management;</li> <li>▪ Acquisire conoscenza del sistema di contabilità pubblica;</li> <li>▪ Conoscere e confrontarsi con il sistema dei controlli;</li> <li>▪ Migliorare le conoscenze in materia di strumenti di controllo strategico e di regolarità amministrativo-contabile;</li> <li>▪ Migliorare le conoscenze sui servizi fiscali e finanziari;</li> <li>▪ Migliorare le competenze digitali;</li> <li>▪ Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.</li> </ul>

<p><b>Indicatori di output</b></p>	<p>Realizzazione e presentazione di un project work finale di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula</p>
<p><b>Descrizione corso</b></p>	<p>Il corso intende fornire solide conoscenze relative a gestione, valutazione e controllo della contabilità pubblica. In particolare, adoperando gli strumenti messi a disposizione dalla didattica tradizionale e mediante l'utilizzo di tecniche di insegnamento innovative, ai discenti saranno trasferite nozioni di base relative al sistema unico di contabilità nella pubblica amministrazione e le nozioni generali di controllo. Verranno inoltre approfonditi i temi relativi ai termini di pagamento nelle transazioni commerciali delle PA e alla digitalizzazione dei sistemi di incasso e pagamento pubblici. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da studi di caso e momenti di testimonianza diretta e di confronto d'aula.</p>
<p><b>Sintesi del programma del corso:</b></p>	<p><b>PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI:</b></p> <p>Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; Principi della formazione-intervento; il modello T.R.E.E.; Strumenti e tecniche di Project Management; La contabilità pubblica: normativa e responsabilità; La contabilità economico-patrimoniale analitica e la contabilità finanziaria. La rilevazione dei fatti di gestione. L'Activity Based Costing; Il sistema unico di contabilità nella P.A e degli Enti locali; I principi contabili specifici per le PA; Il bilancio pubblico e le sue funzioni; Fonti normative della contabilità dello Stato; Le fasi della contabilità pubblica: dalla programmazione alla rendicontazione; La nozione generale di "controllo": tipologie e distinzioni; Il sistema dei controlli interni: Finalità del controllo di gestione nelle PA; Controllo di gestione e Performance Management della PA; Tecniche di cost accounting e contabilità analitica; I termini di pagamento nelle transazioni commerciali delle pubbliche amministrazioni: aspetti normativi. Focus sulla Direttiva 2011/7/UE, le norme nazionali di recepimento (il D. Lgs. n. 192/2012) e il D.L. n. 66/2014; La digitalizzazione dei sistemi di incasso e pagamento della pubblica amministrazione; L'automazione del ciclo degli ordini. La fatturazione elettronica e la sua integrazione con i processi contabili. I canali di pagamento digitale. Metodi e strumenti; L'organizzazione e la riorganizzazione dell'area "servizi finanziari". Motivazione, performance e profili di responsabilità degli agenti contabili e del responsabile finanziario; Bias Cognitivi; Strumenti di supporto alle funzioni di contabilità e controllo di gestione; La trasformazione digitale: Il piano triennale per l'informatica della PA; Testimonianze di esperti; Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.</p>
<p><b>Sede didattica</b></p>	<p>Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA).</p> <p>L'Ateneo e le eventuali sedi esterne garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica, nonché l'adeguato distanziamento degli allievi ed ogni altra misura di contenimento della diffusione del virus Covid – 19.</p> <p>In caso di grave emergenza sanitaria e a seguito di autorizzazione da parte della Direzione Regionale, i corsi saranno erogati in</p>

	<p>modalità di didattica a distanza tramite la piattaforma Microsoft Teams, che Consente l'insegnamento live in forma sincrona e favorisce l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti e la tracciatura dei collegamenti, in modo da monitorare le ore di accesso. Il Centro si impegna a rendere disponibili i dati relativi agli accessi alla Direzione Regionale di competenza.</p>
<b>Durata</b>	<p>Il corso si articola in 10 giornate di 6 ore ciascuna</p> <p>INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 26 febbraio 2021)</p> <p>TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 31 luglio 2021)</p>
<b>Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b>	<p>DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU</p>
<b>Costo massimo pro-capite finanziabile da INPS</b>	<p>€ 863,00</p>
<b>Costo procapite</b>	<p>€ 863,00</p>
<b>Direttore/Coordinatore corso</b>	<p>PROF.SSA PAOLA ADINOLFI</p> <p>Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale</p>
<b>Faculty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PROF.SSA PAOLA ADINOLFI</li> <li>▪ PROF. GIUSEPPE IULIANO</li> <li>▪ PROF. GAETANO MATONTI</li> <li>▪ PROF. PAOLO TARTAGLIA POLCINI</li> <li>▪ PROF. MARCO GALDI</li> <li>▪ PROF. GIANCARLO SORRENTINO</li> <li>▪ PROF. FABIO ALTAMURA</li> <li>▪ DOTT.SSA MARINA FRONDA</li> <li>▪ PROF. SALVATORE GUETTA</li> <li>▪ PROF. FRANCESCO ARMENANTE</li> <li>▪ DOTT. MICHELE MELCHIONDA</li> </ul> <p>La faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori afferenti da oltre un anno all'Università degli Studi di Salerno, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>
<b>Link corso</b>	<p><a href="http://www.cirpaunisa.it">www.cirpaunisa.it</a>; <a href="http://www.cirpa.unisa.it">www.cirpa.unisa.it</a></p>

**Note aggiuntive**

La didattica frontale sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il CIRPA vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes.

È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale.

Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di Ateneo e ai cataloghi digitali.

Si prevede l'attivazione di una Community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale Community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna Amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso.

È prevista la presenza di un Tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il Tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo.

Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti (relativamente a: capacità espositiva del docente, aderenza della lezione al tema proposto, attenzione alle esigenze di apprendimento dei partecipanti, valore delle eventuali esercitazioni). Verrà inoltre somministrato un questionario teso a il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso.

Il Centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome.

Qualora si dovesse rendere necessario lo svolgimento di una prova selettiva, il CIRPA provvederà ad organizzare la stessa a proprie spese e cura. La prova di selezione consisterà nella somministrazione di un questionario di 20 domande a risposta multipla sulla conoscenza di base del settore pubblico; potrà essere somministrata una domanda a risposta aperta, diretta a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati rispetto al corso prescelto. I criteri di valutazione saranno i seguenti: ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 1, ad ogni risposta errata o non data un punteggio pari a 0. Conseguentemente, la votazione massima conseguibile sarà pari a 20 punti. A parità di punteggio prederà in graduatoria il



	<p>candidato più giovane di età. Non sarà valutata e non concorrerà alla determinazione del punteggio la risposta alla domanda aperta. Il CIRPA avrà cura di stilare la graduatoria finale di merito entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. I criteri e le modalità di selezione saranno resi pubblici e accessibili a tutti i candidati mediante la pubblicazione sui siti <a href="http://www.cirpaunisa.it">www.cirpaunisa.it</a> e <a href="http://www.cirpa.unisa.it">www.cirpa.unisa.it</a>. In caso di grave emergenza sanitaria, il Centro provvederà ad organizzare la selezione in modalità online.</p>
--	---