

PROGRAMMA

Corso Valore PA: “Verso una PA digitale: strumenti operativi”

- I Livello -

60 ore/10 CFU

Area Tematica: Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale.

Articolazione didattica:

Didattica Frontale	Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso.
	Principi della formazione-intervento; il modello T.R.E.E.
	Strumenti e tecniche di Project Management
	Introduzione alle basi di dati.
	Sistemi informativi, DB, DBMS e cenni di NOSQL.
	Cenni di statistica per i big data.
	Il Sistema di Banche Dati di Interesse Nazionale (SDIN):
	- banche dati di interesse nazionale
	- banche dati abilitanti
	- banche dati complementari
	- banche dati dipendenti
	La Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici (BDOE)
	Il sistema di gestione documentale: produzione, classificazione, archiviazione dei documenti informatici
	Il documento informatico originale e il documento amministrativo informatico: redazione, acquisizione e registrazione informatica
	Il sistema di conservazione digitale: modelli, tecniche e strumenti
	Firma digitale, https, spid, pec e protocollo.
	Problem solving e coding.
	I bias cognitivi e percettivi
	Big data management e business intelligence: modelli a confronto
	Nuove tecnologie a supporto della PA e cloud.
Change management	
Pubblica Amministrazione e innovazione:	



	- Open Government;
	- Cittadinanza digitale e servizi pubblici;
	- Big data e Open Data.
	La trasformazione digitale: Il piano triennale per l'informatica della PA
	Il Codice dell'Amministrazione Digitale.
	Le norme in materia di protezione dei dati personali.
Casi studio e testimonianze	Testimonianze di esperti (AgiD, ecc...)
Laboratorio (Formazione- Intervento)	Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici
Team working guidati da conduttori esperti	Realizzazione di un elaborato
Verifica dell'apprendimento	Presentazione dell'elaborato con verifica delle conoscenze acquisite