

Area Tematica: “Gestione della contabilità pubblica – Servizi fiscali e finanziari – Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche”

Titolo Corso: Valutazione economica, misurazione dell’impatto sociale e modelli organizzativi della predisposizione di servizi innovativi

Il Livello tipo B

Programma e Fasi

Il Corso si articola nelle seguenti fasi:

1. **Analisi dei bisogni:** si tratta di un momento che riveste fondamentale rilevanza nella costruzione collaborativa dell’iter progettuale. Partendo dall’analisi dello scenario di riferimento, realizzata sulla base degli input che emergeranno dall’aula, si realizzerà una mappa dei bisogni emergenti delle amministrazioni pubbliche delle amministrazioni che aderiscono al Corso; si definiranno le esigenze di cambiamento amministrativo e organizzativo; si tratteranno da un lato i fabbisogni individuali – per il miglior svolgimento del ruolo dei singoli all’interno dell’amministrazione di appartenenza – e, dall’altro, i fabbisogni collettivi – per agevolare la costruzione di percorsi dialogici e condivisi tra le diverse amministrazioni volti all’ottenimento di esiti più soddisfacenti.
2. **Processo di formazione:** è una fase di apprendimento finalizzata a trasferire ai discenti conoscenze amministrative e gestionali rimarcando, con i dovuti livelli di approfondimento, anche le conoscenze già consolidate. Mediante un approccio partecipativo, in cui saranno incentivati modelli di dialogo e confronto docente-discente e discente-discente, si svilupperanno moduli formativi di natura seminariale (anche con la presentazione di casi-studio, esercitazioni, attività laboratoriali) sui seguenti argomenti:
 - Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso.
 - Principi della formazione-intervento: il modello T.R.E.E.
 - La contabilità pubblica: normativa e responsabilità
 - Il sistema unico della contabilità nella PA e degli Enti Locali.
 - I principi contabili specifici per la PA.
 - Il bilancio pubblico e le sue funzioni
 - Le fasi della contabilità pubblica: dalla programmazione alla rendicontazione
 - Il sistema dei bilanci nella PA
 - Il controllo di gestione: strumenti e tecniche per la valutazione delle performance
 - Il Performance Management nella PA
 - Il controllo manageriale dei processi
 - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
 - Gli strumenti di reporting, di trasparenza e di pubblicità della PA: I termini di pagamento nelle transazioni commerciali
 - Gli strumenti di reporting, di trasparenza e di pubblicità della PA: gli obblighi di pubblicità
 - Il ruolo della PA per l'integrazione del Life Cycle Assessment nelle politiche di acquisto: dalla banca dati nazionale ai tool di valutazione
 - I controlli esterni: l'Organismo Indipendente di Valutazione
 - I controlli esterni: la Ragioneria Generale dello Stato, la Corte dei Conti
 - Strumenti e Tecniche di Project Management.

3. **Progettazione:** si tratta della fase maggiormente sfidante dell'intero percorso di apprendimento, in cui i discenti, con la supervisione e il supporto dell'esperto di gestione dei gruppi di lavoro, oltre che di docenti-facilitatori e dei tutor, saranno impegnati in percorsi attivi di formazione-intervento. Più in dettaglio, i partecipanti saranno suddivisi in gruppi di lavoro coordinati dall'esperto di gestione e dai tutor e lavoreranno sulla definizione di un progetto unico, elaborato in rete, che superi, quindi, la prospettiva delle singole PA di appartenenza. I discenti saranno chiamati a sviluppare un piano di lavoro condiviso applicando e collegando tecniche, conoscenze, competenze ma soprattutto esperienze.
4. **Presentazione:** una volta completato il progetto questo sarà presentato nell'ambito dell'ultimo incontro formativo del corso, in un evento che quindi enfatizzerà il valore creato dall'azione di rete tra diverse amministrazioni pubbliche e la logica della gestione in rete, alla presenza dei referenti INPS, dei docenti, dell'esperto di gestione dei gruppi, dei tutor e dei referenti delle singole amministrazioni.

Metodologia di lavoro

Il corso propone un mix di approcci metodologici caratterizzati dal ruolo "attivo" del partecipante durante l'esperienza formativa e il lavoro in team. Saranno sperimentati il learning by doing e la formazione-intervento, utili a mantenere saldo il legame tra teoria e implementazione pratica degli strumenti forniti durante il corso e ad implementare attività di team building, momenti di dialogo, interazione e collaborazione tra i partecipanti e le amministrazioni di loro appartenenza.

Fondamentale per l'efficacia dell'apprendimento sarà l'organizzazione in gruppi di lavoro che saranno chiamati ad interagire scambiando conoscenze tacite, riflessioni, sostegno in considerazione della natura complessa, non rappresentabile in modo univoco, delle problematiche organizzative e delle opportunità di cambiamento.

In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E., un modello ad alto valore aggiunto in cui l'apprendimento scaturisce dalla riflessione intorno alla progettazione/realizzazione di un cambiamento.

Area Tematica: Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche.

Titolo Corso: Valutazione economica, misurazione dell'impatto sociale e modelli organizzativi della predisposizione di servizi innovativi

II Livello tipo B

Schema base per la progettazione del modello innovativo per l'erogazione di servizi pubblici in collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni

Il modello proposto è basato su quattro gruppi di attività di seguito dettagliati:

- 1. Target exploration.** Una fase di assimilazione/esplorazione individuale e poi collettiva, dove molta enfasi viene data al destinatario dell'innovazione. La pluralità di prospettive consente di arricchire il problem-framing, mappando le connessioni tra le variabili rilevanti del problem space ed i feedback loops, ed esplorando le possibilità risolutive e i possibili effetti.
Tale fase è propedeutica alle applicazioni laboratoriali in quanto consente di definire una mappa dei processi esistenti, di individuare eventuali criticità che si intendono superare e la riorganizzazione di tutte le risorse per la predisposizione di nuovi servizi ai cittadini/utenti/pazienti/clienti.
- 2. Reconfiguration.** Sviluppare la capacità di riorganizzare le risorse (umane, strumentali, strutturali, finanziarie e immateriali) esistenti, incluse quelle 'dormienti' o non valorizzate, in modo che siano tutte attivate al massimo del potenziale e posizionate in maniera sinergica tra le diverse amministrazioni ai fini dell'implementazione e miglioramento del modello di comunicazione.
In tale fase si svilupperanno molteplici analisi di scenario allo scopo di individuare le migliori soluzioni ai problemi rilevati nella fase precedente e la soluzione più efficiente ed efficace di approntamento di un nuovo servizio in relazione alla soddisfazione di un bisogno del territorio/collettività.
- 3. Evaluation.** Favorire la cultura della valutazione periodica sugli stadi di avanzamento dei progetti con un approccio integrato, interdisciplinare e collaborativo.
Si tratta, in definitiva, di valutare le performance attese del nuovo prodotto/servizio predisposto e di verificarne l'eventuale concordanza tra impatto sociale che si otterrebbe e il necessario consumo di risorse per poter raggiungere l'obiettivo.
- 4. Exhibition.** Potenziare la capacità di comunicare e condividere i risultati ottenuti, con la finalità di 1) favorire la condivisione della conoscenza tra amministrazioni, 2) migliorare l'autostima e la motivazione intrinseca dei partecipanti ai progetti, 3) ridurre gli atteggiamenti di burocrazia difensiva, 4) definire linee-guida e best practices da portare all'attenzione dei decisori istituzionali e di altre amministrazioni.