



## Valore P.A. Corsi di formazione 2021

<b>Regione</b>	Campania
<b>Area Tematica</b>	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. regole e strumenti per comunicare attraverso i social - ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)
<b>Tipologia del livello del corso</b>	Corsi I livello
<b>Titolo del percorso formativo proposto</b>	<b>COMUNICARE NELLA PA: STRUMENTI E STRATEGIE</b>
<b>Soggetto proponente</b>	Il Centro Interdipartimentale CIRPA dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems (DISA-MIS) e dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
<b>Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione</b>	Non previsto
<b>Diretrice di sviluppo della PA</b>	Trasparenza / Partecipazione
<b>Obiettivo strategico</b>	Rendere accessibili le informazioni essenziali per avere consapevolezza dell'attività svolta dalle PA
<b>Competenza strategica</b>	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)
<b>Indicatore di outcome</b>	Potenziamento attività di comunicazione e verifica della maggiore comprensione degli utenti rispetto all'attività dell'ente.



<b>Obiettivi formativi del corso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e sull'evoluzione in atto nella Pubblica Amministrazione;</li><li>• Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di project management;</li><li>• Acquisire conoscenza della normativa di riferimento per la protezione dei dati personali e per la comunicazione della PA;</li><li>• Analizzare i principali strumenti di comunicazione istituzionale con un approfondimento sull'utilizzo dei social media;</li><li>• Migliorare la capacità di public speaking e potenziare il personal branding;</li><li>• Migliorare le competenze digitali;</li><li>• Migliorare la capacità di utilizzo di tecniche di comunicazione tramite l'adozione di strumenti innovativi;</li><li>• Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.</li></ul>
<b>Indicatori di output</b>	Realizzazione e presentazione di un elaborato finale di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula.
<b>Descrizione corso</b>	Il corso intende fornire solide conoscenze nel campo della comunicazione istituzionale. Adoperando gli strumenti messi a disposizione dalla didattica tradizionale e mediante l'utilizzo di tecniche di insegnamento innovative, ai discenti saranno trasferite nozioni di base relative alla comunicazione pubblica, con un approfondimento su stili comunicativi innovativi, sull'utilizzo dei social media e sulle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online della PA. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da casi di studio, testimonianze dirette e momenti di confronto in aula.
<b>Sintesi del programma del corso:</b>	Sillabo: il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; I principi della formazione-intervento: il modello T.R.E.E.; Comunicazione e creatività: i bias cognitivi e percettivi; La comunicazione interna; Il piano di comunicazione; Comunicazione istituzionale nella PA: tecniche, strumenti, stili comunicativi; Teorie e tecniche della comunicazione pubblica; Comunicazione e rapporti con i media; La comunicazione a servizio del marketing nella PA; Il quadro normativo di riferimento: le norme in materia di protezione dei dati personali; disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle PA (legge 150/2000) e successive modificazioni; Il public speaking: specificità della comunicazione in pubblico: dizione, interpretazione, improvvisazione, motivazione; pianificazione del discorso e gestione dello stress; Tecniche di Public Speaking; Comunicazione interpersonale e tecniche di ascolto efficace. Il personal branding: la costruzione dello "stile personale"; Comunicazione 4.0: Social media mix; Gli strumenti di comunicazione online e offline a servizio della PA. La PA e l'uso dei social media; Tecnologie comunicative web & smart per il dialogo con il cittadino; Servizi web erogati dalla PA; Strumenti e tecniche di Project Management; Pubblica Amministrazione e innovazione: open government, cittadinanza digitale e servizi pubblici, big data e open data; La trasformazione digitale: il piano triennale per l'informatica nella PA; Testimonianze di attori chiave della PA; Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.



<b>Sede didattica</b>	<p>Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA).</p> <p>L'Ateneo e le eventuali sedi esterne garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica, nonché l'adeguato distanziamento degli allievi ed ogni altra misura di contenimento della diffusione del virusCovid – 19.</p> <p><b>La modalità di erogazione del corso</b> (in presenza o in didattica a distanza) <b>sarà comunicata alla Direzione Regionale almeno 10 giorni prima dell'avvio del corso stesso.</b> Nel caso in cui si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.</p>
<b>Durata</b>	<p>Il corso si articola in 10 giornate di 6 ore ciascuna.</p> <p>INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 18/02/2022);</p> <p>TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 31/07/2022).</p>
<b>Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b>	<p>DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU</p>
<b>Costo massimo pro-capite finanziabile da INPS</b>	<p>€ 863,00</p>
<b>Costo pro-capite</b>	<p>€ 863,00</p>
<b>Direttore/Coordinatore corso</b>	<p>PROF.SSA PAOLA ADINOLFI</p> <p>Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale</p>
<b>Faculty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prof.ssa Paola Adinolfi;</li><li>• Prof. Mario Testa;</li><li>• Prof. Alfonso Siano;</li><li>• Prof.ssa Daniela Vellutino;</li><li>• Prof.ssa Stefania Leone;</li><li>• Prof. Giuseppe Iuliano;</li><li>• Prof. Roberto Parente;</li><li>• Prof.ssa Vittoria Marino;</li><li>• Avv. Gaetana Natale;</li><li>• Dott. Michele Melchionda;</li><li>• Dott. Nicola Capolupo.</li></ul> <p>La faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori afferenti da oltre un anno all'Università degli Studi di Salerno, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>



<b>Link corso</b>	<a href="http://www.cirpaunisa.it">www.cirpaunisa.it</a> ; <a href="http://www.cirpa.unisa.it">www.cirpa.unisa.it</a>
<b>Note aggiuntive</b>	<p>La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il CIRPA dell'Università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un elaborato, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso. È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. Nel caso in cui si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi saranno resi disponibili alla direzione regionale di competenza per le opportune verifiche. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del CIRPA dell'Università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso. Sono previste testimonianze e seminari di docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>



**CIRPA**  
Centro Interdipartimentale per la Ricerca in  
Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione

