



Valore P.A. Corsi di formazione 2021

Regione	Campania
Area Tematica	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).
Tipologia del livello del corso	II livello Tipo A
Titolo del percorso formativo proposto	INNOVARE I PROCESSI NELLA PA
Soggetto proponente	Il Centro Interdipartimentale CIRPA dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems (DISA-MIS) e dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione	Non previsto
Direttrice di sviluppo della PA	Semplificazione
Obiettivo strategico	Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento
Competenza strategica	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).
Indicatore di outcome	Aumento della quantità e della qualità delle prestazioni che determinano il miglioramento della qualità della vita dei soggetti beneficiari



Obiettivi formativi del corso	<ul style="list-style-type: none">• Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e sull'evoluzione in atto nella Pubblica Amministrazione;• Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di project management;• Migliorare le conoscenze relative alla progettazione organizzativa nella Pubblica Amministrazione;• Acquisire gli strumenti necessari alla mappatura e alla riorganizzazione dei processi operativi dell'amministrazione;• Migliorare le competenze digitali;• Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.
Indicatori di output	Realizzazione e presentazione di un project work finale di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula.
Descrizione corso	Il corso intende fornire solide conoscenze relative alla progettazione organizzativa nella PA e all'acquisizione delle principali tecniche e metodologie per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi di una Pubblica Amministrazione. I discenti, dopo aver acquisito nozioni sul managerialismo pubblico e principi di progettazione organizzativa nella PA, avranno la possibilità di approcciarsi a tecniche di reingegnerizzazione dei processi, quali il BPR (Business Process Reengineering) e affrontare tematiche relative alla digitalizzazione degli stessi. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da casi di studio, testimonianze dirette e momenti di confronto in aula.
Sintesi del programma del corso:	Syllabo: Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; I principi della formazione-intervento: il modello T.R.E.E.; Paradigmi del managerialismo pubblico: new public management, new public governance, new public service; L'evoluzione della PA italiana: profili normativi, organizzativi e gestionali; Il piano integrato di attività e organizzazione; Il piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Principi, strumenti e applicazioni di progettazione organizzativa nella PA: dalle funzioni ai processi; principi, strumenti e applicazioni di progettazione organizzativa nella PA: mappatura e ridisegno del flusso di processo; Principi, strumenti e applicazioni di progettazione organizzativa nella PA: metodi e tecniche di mappatura dei processi organizzativi; Principi, strumenti e applicazioni di progettazione organizzativa nella PA: progettare ed implementare la gestione dei processi nelle PA; Il Business Process Reengineering (BPR): definizione, strumenti, tecnologie; il Business Process Reengineering (BPR): applicazione nel settore della Pubblica Amministrazione; Job design e job crafting; Organizational network analysis: nuovi modelli per analizzare le organizzazioni; Sentiment analysis e strumenti di rilevazione della customer satisfaction; Strumenti e tecniche di project management: il metodo Waterfall e il metodo Agile; il Lean Management; Problem solving e coding; Il Codice di Amministrazione Digitale (CAD); Servizi web erogati dalla PA; Pubblica Amministrazione e innovazione: open government, cittadinanza digitale e servizi pubblici, big data e open data; Nuove tecnologie e cloud; E- government; La trasformazione digitale: il piano triennale per l'informatica nella PA; Testimonianze di attori chiave della p.a.; Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.
Sede didattica	Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 - Fisciano (SA).



	<p>L'Ateneo e le eventuali sedi esterne garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica, nonché l'adeguato distanziamento degli allievi ed ogni altra misura di contenimento della diffusione del virusCovid - 19.</p> <p>La modalità di erogazione del corso (in presenza o in didattica a distanza) sarà comunicata alla Direzione Regionale almeno 10 giorni prima dell'avvio del corso stesso. Nel caso in cui si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.</p>
Durata	<p>Il corso si articola in 10 giornate di 6 ore ciascuna.</p> <p>INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 18/02/2022);</p> <p>TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 31/07/2022).</p>
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	<p>DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU.</p>
Costo massimo pro-capite finanziabile da INPS	<p>€ 863,00</p>
Costo pro-capite	<p>€ 863,00</p>
Direttore/Coordinatore corso	<p>PROF.SSA PAOLA ADINOLFI</p> <p>Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale</p>
Faculty	<ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa Paola Adinolfi;• Prof. Roberto Parente;• Prof.ssa Gabriella Piscopo;• Prof. Massimiliano Vesci;• Prof. Ernesto De Nito;• Prof. Giuseppe Iuliano;• Prof.ssa Maria Prosperina Vitale;• Prof. Mario Testa;• Prof. Felice Addeo;• Dott. Michele Melchionda;• Dott. Davide de Gennaro;• Dott. Fabio Altamura;• Dott. Valerio Giampaola;• Dott. Nicola Capolupo;• Dott.ssa Angela Peduto;• Prof. Primiano Di Nauta;• Dott.ssa Assunta Carmen Autuori. <p>La Faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori afferenti da oltre un anno all'Università degli Studi di Salerno, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>



Link corso	www.cirpaunisa.it ; www.cirpa.unisa.it
Note aggiuntive	<p>La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il CIRPA dell'Università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso. È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. La modalità di erogazione del corso (in presenza o in didattica a distanza) sarà comunicata alla direzione regionale almeno 10 giorni prima dell'avvio del corso stesso. Nel caso in cui si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi saranno resi disponibili alla direzione regionale di competenza per le opportune verifiche. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del CIRPA dell'Università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso. Sono previste testimonianze e seminari di docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>