



Valore P.A. Corsi di formazione 2021

Regione	Campania
Area Tematica	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - Sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - Sistemi di autenticazione in rete - Gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello – tipo A)
Tipologia del livello del corso	II livello Tipo A
Titolo del percorso formativo proposto	VERSO UNA PA DIGITALE: STRUMENTI OPERATIVI
Soggetto proponente	Il Centro Interdipartimentale CIRPA dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS) e dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione	Non previsto
Direttrice di sviluppo della PA	Semplificazione
Obiettivo strategico	Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA
Competenza strategica	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - Sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - Sistemi di autenticazione in rete - Gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (Secondo livello – A)
Indicatore di outcome	Aumento del livello di digitalizzazione della PA di appartenenza.



Obiettivi formativi del corso	<ul style="list-style-type: none">• Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e sull'evoluzione in atto nella Pubblica Amministrazione;• Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di Project Management;• Acquisire conoscenza della normativa di riferimento per la protezione dei dati personali e per la comunicazione della PA;• Acquisire nozioni che favoriscano l'abilità di organizzare e gestire il sistema di banche dati di interesse nazionale e il sistema di gestione documentale;• Analizzare i principali strumenti a disposizione della PA per la gestione e l'organizzazione delle banche dati e per quella dell'informatizzazione dei documenti;• Acquisire conoscenza del piano triennale per l'informatica nella PA e del Codice dell'Amministrazione Digitale;• Migliorare le competenze digitali;• Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.
Indicatori di output	Realizzazione e presentazione di un project work finale di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula.
Descrizione corso	Il corso intende fornire solide conoscenze relative alla tenuta, alla gestione e all'organizzazione delle banche dati e alla gestione e conservazione dei documenti digitali. Adoperando gli strumenti messi a disposizione dalla didattica tradizionale e mediante l'utilizzo di tecniche di insegnamento innovative, ai discenti saranno altresì trasferite nozioni relative ai principali strumenti digitali innovativi a disposizione della Pubblica Amministrazione. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da casi di studio, testimonianze dirette e momenti di confronto in aula.
Sintesi del programma del corso:	Sillabo: Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; Principi della formazione-intervento: il modello T.R.E.E.; Il quadro normativo di riferimento: le norme in materia di protezione dei dati personali; disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle PA (legge 150/2000) e successive modificazioni; Introduzione alle basi di dati; Cenni di statistica per i big data; Sistemi informativi, DB, DBMS e cenni di NOSQL; Il sistema di banche dati di interesse nazionale (SDIN): banche dati di interesse nazionale, banche dati abilitanti, banche dati complementari, banche dati dipendenti; problem solving e coding; Il sistema di gestione documentale: produzione, classificazione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici; Il sistema di gestione documentale: le nuove linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; Il sistema di gestione documentale: principi generali del documento informatico e gestione documentale; Il sistema di gestione documentale: registrazione informatica, classificazione, fascicolazione, trasferimento; Il sistema di gestione documentale: la conservazione del documento informatico; La formazione dell'archivio digitale e la normativa di riferimento: il testo unico sulla documentazione amministrativa - TUDA; La formazione dell'archivio digitale e la normativa di riferimento: il Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD; La formazione dell'archivio digitale e la normativa di riferimento: regolamento EIDAS - Electronic Identification Authentication and Signature; Nuove tecnologie a supporto della PA e cloud; Firma digitale, https, spid, pec e protocollo informatico; Big data management e business intelligence: modelli a confronto; strumenti e tecniche di project management; Pubblica Amministrazione e innovazione: open government, cittadinanza digitale e



	servizi pubblici, big data e open data; La trasformazione digitale: il piano triennale per l'informatica nella PA; Testimonianze di attori chiave della PA; applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.
Sede didattica	<p>Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA).</p> <p>L'Ateneo e le eventuali sedi esterne garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica, nonché l'adeguato distanziamento degli allievi ed ogni altra misura di contenimento della diffusione del virusCovid – 19.</p> <p>La modalità di erogazione del corso (in presenza o in didattica a distanza) sarà comunicata alla Direzione Regionale almeno 10 giorni prima dell'avvio del corso stesso. Nel caso in cui si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.</p>
Durata	<p>Il corso si articola in 10 giornate di 6 ore ciascuna.</p> <p>INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 18/02/2022);</p> <p>TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 31/07/2022).</p>
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU.
Costo massimo pro-capite finanziabile da INPS	€ 863,00
Costo pro-capite	€ 863,00
Direttore/Coordinatore corso	<p>PROF.SSA PAOLA ADINOLFI</p> <p>Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale</p>
Faculty	<ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa Paola Adinolfi;• Prof. Domenico Parente;• Prof. Roberto Parente;• Prof. Alberto Postiglione;• Prof.ssa Alessandra Amendola;• Prof. Giuseppe Iuliano;• Prof. Giuseppe Fenza;• Dott.ssa Angela Peduto;• Avv. Gaetana Natale;• Dott. Michele Melchionda. <p>La Faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori afferenti da oltre un anno all'Università degli Studi di Salerno, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>



Link corso	www.cirpaunisa.it ; www.cirpa.unisa.it
Note aggiuntive	<p>La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il CIRPA dell'Università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso. È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. La modalità di erogazione del corso (in presenza o in didattica a distanza) sarà comunicata alla direzione regionale almeno 10 giorni prima dell'avvio del corso stesso. Nel caso in cui si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi saranno resi disponibili alla direzione regionale di competenza per le opportune verifiche. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del CIRPA dell'Università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso. Sono previste testimonianze e seminari di docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.</p>