Valore P.A.
Corsi di formazione 2026

Regione	Puglia
Area Tematica	Comunicazione efficace - Utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione pubblica per dialogare con i cittadini in modo chiaro e innovativo. Regole di base per l'uso dei social media, tecniche di ascolto e organizzazione delle informazioni
Ammontare ore	60
Titolo del percorso formativo proposto	COMUNICARE NELLA PA: STRUMENTI E STRATEGIE
Soggetto proponente	Centro Interdipartimentale per l'Innovazione e la Ricerca nelle Pubbliche amministrazioni e nelle Organizzazioni NO Profit (CIRPA) dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni No profit. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS), dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione	Non previsto
Direttrice di sviluppo della PA	Trasparenza / Partecipazione
Obiettivo strategico	Rendere accessibili le informazioni essenziali per avere consapevolezza dell'attività svolta dalle PA
Competenza strategica	Comunicazione efficace - Utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione pubblica per dialogare con i cittadini in modo chiaro e innovativo. Regole di base per l'uso dei social media, tecniche di ascolto e organizzazione delle informazioni

Indicatore di outcome	Potenziamento attività di comunicazione e verifica della maggiore comprensione degli utenti rispetto all'attività dell'Ente

Obiettivi formativi del corso	● Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e sull'evoluzione in atto nella Pubblica Amministrazione; ● Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di Project management; ● Acquisire conoscenza della normativa di riferimento per la protezione dei dati personali e per la comunicazione della PA; ● Analizzare i principali strumenti di comunicazione istituzionale con un approfondimento sull'utilizzo dei social media; ● Migliorare la capacità di public speaking e potenziare il personal branding; ● Migliorare le competenze digitali; ● Migliorare la capacità di utilizzo di tecniche di comunicazione tramite l'adozione di strumenti innovativi; ● Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.
Indicatori di output	Realizzazione e presentazione di un elaborato finale di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula.
Descrizione corso	Il corso intende fornire solide conoscenze nel campo della comunicazione istituzionale. Adoperando gli strumenti messi a disposizione dalla didattica tradizionale e mediante l'utilizzo di tecniche di insegnamento innovative, ai discenti saranno trasferite nozioni di base relative alla comunicazione pubblica, con un approfondimento su stili comunicativi innovativi, sull'utilizzo dei social media e sulle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online della PA. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da casi di studio, testimonianze dirette e momenti di confronto in aula.

Sintesi del programma del corso:	Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; principi della formazione-intervento: il modello T.R.E.E.; Comunicazione e creatività: i bias cognitivi e percettivi; la comunicazione interna; Il piano di comunicazione; Strumenti per la relazione e la comunicazione con il cittadino; Comunicazione istituzionale nella PA: tecniche, strumenti, stili comunicativi; teorie e tecniche della comunicazione pubblica; Comunicazione e rapporti con i media; La comunicazione a servizio del marketing nella PA; Il quadro normativo di riferimento: le norme in materia di protezione dei dati personali; disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle PA (legge 150/2000) e successive modificazioni; Il public speaking: specificità della comunicazione in pubblico: dizione, interpretazione, improvvisazione, motivazione; Pianificazione del discorso e gestione dello stress; Tecniche di public speaking; comunicazione interpersonale e tecniche di ascolto efficace. Il personal branding: la costruzione dello "stile personale"; Comunicazione 4.0: social media mix; gli strumenti di comunicazione online e offline a servizio della PA. La PA e l'uso dei social media;Attraction, retention, employee branding; Tecnologie comunicative web & Smart per il dialogo con il cittadino; Video making; PA e nuove tecnologie ; disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle PA; Diritto all'oblio; tecnologie comunicative web & Smart per il dialogo con il cittadino; servizi web erogati dalla PA; Strumenti e tecniche di Project Management; Pubblica Amministrazione e innovazione: open government, Cittadinanza digitale e servizi pubblici, big data e open data; La trasformazione digitale: il piano triennale per l'informatica nella PA; testimonianze di attori chiave della P.A.; Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.

Sede didattica	Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA). La modalità di erogazione del corso è a distanza e si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.
Durata	Il corso si articola in 18 giornate. INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 01/04/2027); TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 26/09/2027).
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU
Costo massimo pro- capite finanziabile da INPS	€ 690,40
Costo pro-capite	€ 690,40

Direttore/Coordinatore corso	PROF.SSA PAOLA ADINOLFI Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale
Faculty	• Prof.ssa Paola Adinolfi; • Prof. Felice Addeo; • Prof.ssa Diana Salzano; • Prof.ssa Gabriella Piscopo La faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.

Link corso	https://www.cirpaunisa.it/
Note aggiuntive	La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il Cirpa dell'università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. Il T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso. È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a

	verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del Cirpa dell'università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso.