Valore P.A.

Corsi di formazione 2026

Regione	Puglia
Area Tematica	Intelligenza Artificiale - Principi di funzionamento dell'intelligenza artificiale e principali ambiti di utilizzo. Applicazioni nella cyber security e gestione dei dati (Data Governance).
Ammontare ore	60
Titolo del percorso formativo proposto	**IA al lavoro: uso operativo e sicuro dell'IA nell'attività amministrativa**
Soggetto proponente	Centro Interdipartimentale per l'Innovazione e la Ricerca nelle Pubbliche amministrazioni e nelle Organizzazioni NO Profit (CIRPA) dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni No profit. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS), dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione	Non previsto
Direttrice di sviluppo della PA	Semplificazione
Obiettivo strategico	Aumentare la produttività e la qualità dei servizi
Competenza strategica	Essere in grado di analizzare, valutare e orientare strategicamente l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione dei rischi di cyber security, nel rispetto del quadro normativo vigente e dei principi di trasparenza, responsabilità e sicurezza digitale.

Indicatore di outcome	Aumento del livello di digitalizzazione della PA di appartenenza

Obiettivi formativi del corso	• Acquisire una conoscenza essenziale e non specialistica del funzionamento dei sistemi di Intelligenza Artificiale e dei loro principali ambiti di utilizzo nella Pubblica Amministrazione. • Saper individuare, nel proprio ufficio, le attività in cui l'Intelligenza Artificiale porta un beneficio reale e quelle in cui non è appropriata. • Saper impiegare gli strumenti di Intelligenza Artificiale a supporto della redazione e revisione di atti e comunicazioni, della sintesi documentale, dell'estrazione e dell'analisi di dati. • Acquisire tecniche di formulazione delle richieste e, soprattutto, metodi di verifica e validazione degli output prodotti. • Riconoscere errori, omissioni e distorsioni dei sistemi generativi e comprendere perché si producono. • Comprendere il regime di responsabilità dell'istruttore e del firmatario dell'atto e i limiti alla decisione automatizzata nel procedimento amministrativo. • Saper distinguere quali informazioni possono essere trattate con strumenti di Intelligenza Artificiale e quali no, prevenendo la dispersione di dati riservati e personali. • Consolidare le competenze di governo del dato: qualità, classificazione, ciclo di vita, interoperabilità e conservazione come presupposto di qualunque applicazione di IA. • Riconoscere le minacce cibernetiche potenziate dall'Intelligenza Artificiale e adottare i comportamenti di prevenzione e segnalazione appropriati. • Orientarsi nel quadro normativo europeo e nazionale di riferimento e comprenderne le ricadute operative sul lavoro quotidiano. • Saper contribuire alla definizione di regole d'uso interne all'ente per un impiego ammesso, tracciabile e sicuro degli strumenti di Intelligenza Artificiale.

Indicatori di output	Realizzazione e presentazione di un project work strategico, individuale o di gruppo, finalizzato alla progettazione di un protocollo operativo d'uso dell'Intelligenza Artificiale per il proprio ufficio: mappatura dei casi d'uso ammessi e vietati, regole di trattamento delle informazioni, procedure di verifica degli output e di segnalazione degli incidenti.
Descrizione corso	Il corso intende fornire le competenze necessarie a utilizzare l'Intelligenza Artificiale nel lavoro amministrativo quotidiano in modo efficace, responsabile e sicuro. Adoperando gli strumenti messi a disposizione dalla didattica tradizionale e mediante l'utilizzo di tecniche di insegnamento innovative, ai discenti saranno trasferite nozioni relative al funzionamento e agli impieghi dei sistemi intelligenti, al governo e alla protezione dei dati e alle nuove minacce cibernetiche. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da esercitazioni pratiche, casi di studio, testimonianze dirette e momenti di confronto in aula.
Sintesi del programma del corso:	Che cos'è l'Intelligenza Artificiale e come funziona: nozioni essenziali per non specialisti; sistemi generativi, predittivi e assistivi; cosa l'IA sa fare e cosa non sa fare; perché i sistemi sbagliano: allucinazioni, distorsioni e limiti dei modelli; i principali ambiti di utilizzo nella Pubblica Amministrazione; mappatura delle attività del proprio ufficio: dove l'IA aiuta e dove non serve; l'IA a supporto della redazione e della revisione di atti e comunicazioni istituzionali; sintesi e interrogazione di documenti complessi; estrazione, riorganizzazione e analisi di dati; supporto alla ricerca normativa e documentale; tecnica di formulazione delle richieste e metodi di verifica e validazione degli output; il controllo umano sul risultato: istruttoria, motivazione e responsabilità del firmatario; limiti alla decisione automatizzata nel procedimento amministrativo; quali informazioni possono essere trattate e quali no: dati personali, atti riservati e segreto d'ufficio; strumenti istituzionali e servizi esterni; l'uso non autorizzato di strumenti e la dispersione involontaria di dati; il governo del dato come presupposto dell'IA: qualità, classificazione e ciclo di vita del dato; le banche dati dell'ente, interoperabilità e conservazione; apertura e riuso dei dati pubblici; le nuove minacce cibernetiche potenziate dall'IA: messaggi ingannevoli su misura, contenuti falsificati, manipolazione delle persone; comportamenti di prevenzione, riconoscimento e segnalazione degli incidenti; il quadro normativo europeo e nazionale di riferimento e le sue ricadute operative; obblighi di alfabetizzazione e formazione del personale; le regole d'uso interne all'ente: casi d'uso ammessi, tracciabilità, ruoli e responsabilità; testimonianze di attori chiave della P.A.

Sede didattica	Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA). La modalità di erogazione del corso è a distanza e si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.
Durata	Il corso si articola in 18 giornate. INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 01/04/2027); TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 26/09/2027).
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU
Costo massimo pro- capite finanziabile da INPS	€ 690,40
Costo pro-capite	€ 690,40
Direttore/Coordinatore corso	PROF.SSA PAOLA ADINOLFI Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale

Faculty	• Prof.ssa Paola Adinolfi; • Prof. Ernesto De Nito; • Prof.ssa Gabriella Piscopo; • Prof. Giorgio Giannone Codiglione; La faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.
Link corso	https://www.cirpaunisa.it/
Note aggiuntive	La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il Cirpa dell'università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. Il T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso. È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a

	verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del Cirpa dell'università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso.