# Valore P.A.
# Corsi di formazione 2026

| | |
|---|---|
| **Regione** | Campania |
| **Area Tematica** | Organizzazione e performance - Gestione del personale e dei processi organizzativi. Pianificazione delle attività, misurazione e valutazione delle performance.Internal audit |
| **Ammontare ore** | 60 |
| **Titolo del percorso formativo proposto** | **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PA** |
| **Soggetto proponente** | Centro Interdipartimentale per l'Innovazione e la Ricerca nelle Pubbliche amministrazioni e nelle Organizzazioni NO Profit (CIRPA) dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni No profit. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS), dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso. |
| **Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione** | Non previsto |
| **Direttrice di sviluppo della PA** | Efficienza |
| **Obiettivo strategico** | Aumento della produttività e della qualità dei servizi |
| **Competenza strategica** | Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione Pianificazione, misurazione e valutazione della performance. |
| **Indicatore di outcome** | Crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche. |

| | |
|---|---|
| **Sintesi del programma del corso:** | Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; Principi della formazione-intervento: il modello T.R.E.E.; Il cambiamento organizzativo e l'approccio alla complessità; Paradigmi del managerialismo pubblico: New Public Management, New Public Governance, New Public Service; Il rapporto di lavoro: gli elementi costitutivi e le diverse forme contrattuali; Inquadramento generale sulla riforma del lavoro pubblico/normativa sul rapporto di lavoro pubblico; Aspetti di anticorruzione e trasparenza per il personale della Pubblica Amministrazione; Piano integrato di attività e organizzazione PIAO, Il Piano Organizzativo del lavoro Agile (POLA), Il Piano delle Azioni Positive, La valutazione delle skills, Gestione delle Risorse Umane nella PA, La comunicazione interna; Organizational network analysis: nuovi modelli per analizzare le organizzazioni; Diversity Management; il Performance Management nella PA; Misurare e valutare la performance degli individui e dei team, I sistemi di incentivazione e retribuzione del personale nella PA. Definizione e valutazione del rischio: il documento di valutazione dei rischi (DVR); Il modello delle competenze e cenni di BPR nella PA; Strumenti e tecniche di Project Management; Pubblica Amministrazione e innovazione: open government, cittadinanza digitale e servizi pubblici, big data e open data; Smart working e organizzazione; La trasformazione digitale: il piano triennale per l'informatica nella PA; Performance e Valutazione; Il ciclo della performance e l'esperienza sul piano integrato; Misurare e valutare la performance; Testimonianze di attori chiave della P.A.; Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.Testimonianze di attori chiave della P.A.; Applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici. |
| **Sede didattica** | Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA).<br><br>La modalità di erogazione del corso è a distanza e si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso. |
| **Durata** | Il corso si articola in 18 giornate.<br><br>INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 01/04/2027);<br><br>TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 26/09/2027). |
| **Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi** | DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU |

| | |
|---|---|
| **Costo massimo pro- capite finanziabile da INPS** | € 690,40 |
| **Costo pro-capite** | € 690,40 |
| **Obiettivi formativi del corso** | • Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e sull'evoluzione in atto nella Pubblica Amministrazione;<br>• Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di Project management;<br>• Acquisire conoscenza della normativa di riferimento sul rapporto di lavoro e su aspetti di anticorruzione e trasparenza per il personale della PA;<br>• Consolidare le conoscenze nel campo della gestione delle risorse umane;<br>• Consolidare le conoscenze sul controllo di gestione e sul Performance Management nella PA;<br>• Analizzare i diversi sistemi incentivanti adoperati nella PA;<br>• Migliorare le competenze digitali;<br>• Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli. |
| **Indicatori di output** | Realizzazione e presentazione di un elaborato finale di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula. |
| **Descrizione corso** | Il corso intende fornire solide conoscenze nel campo della gestione del personale e della valutazione della performance. Adoperando gli strumenti messi a disposizione dalla didattica tradizionale e mediante l'utilizzo di tecniche di insegnamento innovative, ai discenti saranno trasferite nozioni di base relative alla normativa di riferimento sul rapporto di lavoro, al controllo di gestione e al sistema incentivante. Le lezioni, inoltre, saranno arricchite da casi di studio, testimonianze dirette e momenti di confronto in aula. |
| **Direttore/Coordinatore corso** | PROF.SSA PAOLA ADINOLFI<br>Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale |
| **Faculty** | • Prof.Ssa Paola Adinolfi;<br>• Prof.Ssa Gabriella Piscopo;<br>• Prof. Ernesto De Nito;<br>• Prof. Giuseppe Nicolò.<br>La faculty interna è composta da docenti universitari, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo. |
| **Link corso** | **https://www.cirpaunisa.it/** |

| | |
|---|---|
| **Note aggiuntive** | La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il Cirpa dell'università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E.<br><br>Il T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso.<br><br>È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente.<br><br>Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del Cirpa dell'Università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano |

| | |
|---|---|
| | di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso. |