Valore P.A.
Corsi di formazione 2026

Regione	Lazio
Area Tematica	Organizzazione e performance - Gestione del personale e dei processi organizzativi. Pianificazione delle attività, misurazione e valutazione delle performance. Internal audit
Ammontare ore	60 ore
Titolo del percorso formativo proposto	**INNOVARE I PROCESSI ORGANIZZATIVI NELLA PA**
Soggetto proponente	Il Centro Interdipartimentale per l'Innovazione e la Ricerca nelle Pubbliche amministrazioni e nelle Organizzazioni NO Profit - CIRPA dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS), dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale), pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione	Non previsto
Direttrice di sviluppo della PA	Efficienza
Obiettivo strategico	Sviluppare modelli di servizio efficienti e adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento
Competenza strategica	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).

Indicatore di outcome	Aumento della quantità e della qualità delle prestazioni che determinano il miglioramento della qualità della vita dei soggetti beneficiari

Obiettivi formativi del corso	• Consolidare le conoscenze sul contesto di riferimento e l'evoluzione in atto nella pubblica amministrazione • Formazione-intervento e applicazione degli strumenti di project management • Acquisire nozioni sul managerialismo pubblico • Migliorare le conoscenze relative alla progettazione organizzativa nella pubblica amministrazione • Acquisizione degli strumenti necessari alla mappatura e alla riorganizzazione dei processi operativi dell'amministrazione • Sviluppo di conoscenze di amministrazione digitale • Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.
Indicatori di output	Realizzazione e presentazione di un project work finale di applicazione dei modelli e degli strumenti appresi in aula.
Descrizione corso	Il corso intende fornire solide conoscenze relative alla progettazione organizzativa nella PA e all'acquisizione delle principali tecniche e metodologie per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi di una pubblica amministrazione. I discenti, dopo aver acquisito nozioni sul managerialismo pubblico e principi di progettazione organizzativa nella PA, avranno la possibilità di approcciarsi a tecniche di reingegnerizzazione dei processi, quali il bpr (business process rengineering), e affrontare tematiche relative alla digitalizzazione degli stessi (importante, in questo senso, sarà il quadro sull'amministrazione digitale e il digital process management).
Sintesi del programma del corso:	Il contesto di riferimento: la PA come sistema complesso; Principi della formazione-intervento: il modello T.R.E.E.; l'evoluzione della PA italiana: profili normativi, organizzativi e gestionali; principi, strumenti e applicazioni di progettazione organizzativa nella PA: - dalle funzioni ai processi; - mappatura e ridisegno del flusso di processo; - metodi e tecniche di mappatura dei processi organizzativi; - progettare e implementare la gestione dei processi nelle PA; il business process management e il business process improvement; il business process reengineering (bpr); il lean management; il codice di amministrazione digitale (cad); il piano triennale per l'informatica nella PA; digital process management: definizioni ed obiettivi; la digitalizzazione della PA e il metamodello di amministrazione digitale; strumenti e tecniche di project management: il metodo waterfall e il metodo agile; pubblica amministrazione e

	innovazione; Paradigmi del managerialismo pubblico: New Public Management, New Public Governance, New Public Service; testimonianze di esperti; applicazione di modelli e strumenti appresi in aula: casi pratici.
Sede didattica	Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA). La modalità di erogazione del corso è a distanza e si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.
Durata	Il corso si articola in 18 giornate. INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 01/04/2027); TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 26/09/2027).
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU.
Costo massimo pro-capite finanziabile da INPS	€ 690,40
Costo pro-capite	€ 690,40
Direttore/Coordinatore corso	PROF.SSA PAOLA ADINOLFI Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale
Faculty	• Prof.ssa Paola Adinolfi; • Prof. Paolo Tartaglia Polcini; • Prof. Gabriella Piscopo; • Dott. Nicola Capolupo. La Faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.
Link corso	https://www.cirpaunisa.it/
Note aggiuntive	La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il Cirpa dell'università di Salerno vanta

	un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. Il T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso. E' prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del Cirpa dell'università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso.