Valore P.A.
Corsi di formazione 2026

Regione	Lazio
Area Tematica	Siti web della Pubblica Amministrazione - Organizzazione delle pagine e dei contenuti dei siti istituzionali. Miglioramento dell'accessibilità e della navigazione, nel rispetto della trasparenza e della riservatezza
Ammontare ore	60
Titolo del percorso formativo proposto	**Siti web della PA: dall'obbligo di pubblicazione al servizio al cittadino**
Soggetto proponente	Centro Interdipartimentale per l'Innovazione e la Ricerca nelle Pubbliche amministrazioni e nelle Organizzazioni NO Profit (CIRPA) dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni No profit. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS), dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione	Non previsto
Direttrice di sviluppo della PA	Semplificazione
Obiettivo strategico	Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento
Competenza strategica	I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di

	pubblicazione con quelle di riservatezza.
Indicatore di outcome	Aumento del livello di digitalizzazione della PA di appartenenza

Sintesi del programma del corso:	Il quadro normativo e strategico dei siti web della PA: il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e il Piano Triennale per l'informatica nella PA; le Linee guida AgID di design per i servizi web della PA e il modello .italia; la normativa sull'accessibilità - Direttiva UE 2016/2102, European Accessibility Act; i principi digital first, mobile first e once only; ruolo e responsabilità del Responsabile per la transizione digitale, del redattore web e dell'URP. Architettura dell'informazione e organizzazione delle pagine, tassonomie, alberi di navigazione e modelli AgID/Designers Italia per Comuni, Scuole e Amministrazioni; home page, menu, ricerca interna e percorsi di navigazione; card sorting e tree testing; esercitazione di riprogettazione della struttura di un sito istituzionale. Scrivere per il web e semplificare il linguaggio amministrativo: plain language e semplificazione del linguaggio della PA; gestione degli allegati e scelta tra contenuto HTML e documento PDF; metadati, SEO istituzionale e riuso dei contenuti. Trasparenza e obblighi di pubblicazione: struttura, alimentazione e manutenzione della sezione "Amministrazione trasparente"; tempi di pubblicazione, formati aperti e riutilizzabilità dei dati; albo pretorio online; accesso civico semplice e generalizzato, registro degli accessi e riesame; la sezione trasparenza e anticorruzione nel PIAO. Riservatezza e protezione dei dati personali nella pubblicazione online: GDPR e Codice privacy applicati ai siti istituzionali; le Linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicità e trasparenza; principi di minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione; dati particolari, dati giudiziari e casi critici (graduatorie, provvedimenti, curricula, immagini); durata della pubblicazione, diritto all'oblio e deindicizzazione; cookie, analytics e informative; analisi di casi pratici di bilanciamento tra trasparenza e riservatezza. Qualità, monitoraggio e miglioramento continuo: Web Analytics Italia e indicatori di performance del sito; misurazione della fruibilità dei contenuti; rilevazione della soddisfazione dell'utenza e user research; gestione redazionale distribuita, linee guida interne e piano editoriale; costruzione del piano di miglioramento del sito istituzionale.
Sede didattica	Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA). La modalità di erogazione del corso è a distanza e si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.

Durata	Il corso si articola in 18 giornate. INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 01/04/2027); TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 26/09/2027).
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU
Costo massimo pro- capite finanziabile da INPS	€ 690,40
Costo pro-capite	€ 690,40
Obiettivi formativi del corso	• Consolidare la conoscenza del quadro normativo e regolatorio dei siti web istituzionali (CAD, Piano Triennale per l'informatica nella PA, Linee guida AgID di design, normativa sull'accessibilità); • Saper progettare l'architettura dell'informazione di un sito istituzionale orientato ai servizi e ai bisogni effettivi dell'utenza; • Acquisire tecniche di scrittura per il web e di semplificazione del linguaggio amministrativo; • Padroneggiare gli obblighi di pubblicazione della sezione "Amministrazione trasparente" e la gestione dell'accesso civico semplice e generalizzato; • Saper bilanciare le esigenze di pubblicità e trasparenza con la tutela dei dati personali, alla luce del GDPR e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; • Utilizzare strumenti di monitoraggio, web analytics e rilevazione della soddisfazione dell'utenza per il miglioramento continuo dei contenuti pubblicati; • Migliorare le competenze digitali e la capacità di lavoro redazionale in team; Favorire la sinergia dei discenti con i vari agenti istituzionali e organizzativi attraverso testimonianze autorevoli.
Indicatori di output	Realizzazione e presentazione di un elaborato finale (project work), consistente nell'analisi del sito istituzionale dell'amministrazione di appartenenza e nella redazione di un piano di intervento su architettura dei contenuti, accessibilità e bilanciamento tra trasparenza e riservatezza.

Descrizione corso	Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti operativi necessari a governare il sito web istituzionale come vero e proprio canale di servizio al cittadino. Muovendo dal quadro normativo di riferimento, il percorso affronta l'organizzazione delle pagine e dei contenuti secondo i modelli AgID, le tecniche di scrittura per il web e di semplificazione del linguaggio amministrativo. Una parte rilevante del percorso è dedicata al delicato equilibrio tra gli obblighi di pubblicazione previsti dalla disciplina sulla trasparenza e la tutela dei dati personali, con l'analisi di casi concreti e dei provvedimenti del Garante.
Direttore/Coordinatore corso	PROF.SSA PAOLA ADINOLFI Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale
Faculty	• Prof.ssa Paola Adinolfi; • Prof. Ernesto De Nito; • Prof.ssa Gabriella Piscopo • Prof. Giorgio Giannone Codiglione. La faculty interna è composta da docenti universitari, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.
Link corso	**https://www.cirpaunisa.it/**
Note aggiuntive	La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il Cirpa dell'università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. Il T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso.

	È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del Cirpa dell'Università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso.