Valore P.A.

Corsi di formazione 2026

Regione	Campania
Area Tematica	Lavoro di gruppo e strumenti digitali - Sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. Uso di strumenti digitali per la condivisione delle attività anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti.
Ammontare ore	60
Titolo del percorso formativo proposto	**Teamworking nella PA: Collaborare e Comunicare**
Soggetto proponente	Centro Interdipartimentale per l'Innovazione e la Ricerca nelle Pubbliche amministrazioni e nelle Organizzazioni NO Profit (CIRPA) dell'Università degli Studi di Salerno, soggetto proponente, ha lo scopo di promuovere, sostenere e coordinare ricerche e studi aventi come campo di applicazione i problemi della conduzione, gestione, management e controllo degli enti, delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni No profit. Il Centro è costituito dal Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems (DISA-MIS) e dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno (Università Statale) e dal dipartimento di scienza giuridiche (DSG) e, pertanto, appartiene alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso.
Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione	Non previsto
Direttrice di sviluppo della PA	Semplificazione
Obiettivo strategico	Coordinare le attività svolte anche tra più PP.AA.
Competenza strategica	Essere in grado di operare in modo collaborativo e sinergico all'interno della Pubblica Amministrazione, sviluppando abilità comunicative, relazionali e digitali per contribuire alla qualità dei processi, alla coesione organizzativa e al miglioramento della performance individuale e di gruppo, anche in ambienti di lavoro complessi e distribuiti.

Indicatore di outcome	Migliore utilizzazione dei dati in possesso della PA - Miglioramento del contributo personale alle prestazioni del gruppo in sinergia con gli altri componenti

Obiettivi formativi del corso	• Collaborare in modo efficace in team complessi. • Riconoscere i fattori che influenzano la collaborazione efficace nella PA (ruoli, responsabilità, gerarchie). • Adottare comportamenti orientati al risultato collettivo e alla condivisione delle informazioni. • Comunicare in modo chiaro, assertivo e professionale • Sviluppare capacità di comunicazione scritta e orale in ambito istituzionale, anche attraverso strumenti digitali. • Utilizzare tecniche di ascolto attivo, feedback costruttivo e mediazione comunicativa. • Gestire relazioni difficili e conflitti organizzativi • Identificare segnali precoci di conflitto all'interno di team e uffici. • Promuovere un clima collaborativo, rispettoso e orientato alla soluzione. • Utilizzare strumenti digitali per la collaborazione e la condivisione del lavoro • Acquisire familiarità con strumenti per la gestione condivisa dei documenti, la comunicazione asincrona e la pianificazione delle attività (es. Google Workspace, Microsoft Teams, piattaforme PA). • Adottare buone pratiche di organizzazione del lavoro digitale e archiviazione collaborativa. • Comprendere il valore strategico della collaborazione interna alla PA per l'erogazione di servizi pubblici efficaci e trasparenti. • Promuovere un approccio orientato al risultato e alla responsabilità condivisa.
Indicatori di output	Attività svolte su piattaforme collaborative (es. Google Workspace, Microsoft Teams, Trello, strumenti open della PA), con feedback guidato sulla loro efficacia e applicabilità nel proprio contesto lavorativo.
Descrizione corso	Il corso intende sviluppare nei funzionari pubblici competenze trasversali fondamentali per la collaborazione efficace in contesti organizzativi sempre più digitali, distribuiti e complessi. Attraverso un approccio pratico e partecipato, il percorso affronta le principali dinamiche del lavoro in gruppo, con particolare attenzione a: • Comunicazione efficace tra colleghi e con i diversi stakeholder istituzionali; • Gestione dei conflitti e delle relazioni difficili in contesti a elevata pressione organizzativa;

	• Utilizzo degli strumenti digitali per il lavoro collaborativo a distanza (condivisione documentale, gestione dei flussi, piattaforme collaborative); • Costruzione di team coesi e orientati al risultato, anche in condizioni di smart working o collaborazione intersettoriale. • Navigare nel conflitto di gruppo e comprendere come arginarlo e trarre benefici dal confronto. L'obiettivo è fornire ai partecipanti strumenti concreti per contribuire alla creazione di ambienti di lavoro più funzionali, trasparenti e resilienti all'interno della PA, valorizzando l'intelligenza collettiva e la cultura della cooperazione.
Sintesi del programma del corso:	Fondamenti del lavoro in team nella PA; Le specificità del teamwork nelle strutture pubbliche: vincoli, ruoli e responsabilità; Aspetti psicosociali nei gruppi: coesione, fiducia, delega, leadership distribuita; Il lavoro di gruppo come leva per l'innovazione organizzativa; Comunicazione efficace e linguaggi nella PA; Comunicazione assertiva, ascolto attivo, feedback costruttivo; Differenze tra comunicazione interna, esterna, formale e informale; Comunicazione scritta e orale nel contesto pubblico: efficienza, trasparenza e responsabilità; Stili comunicativi e impatto sulle relazioni di lavoro; Gestione delle relazioni e dei conflitti; Tipologie di conflitto nei contesti lavorativi pubblici; Strategie di prevenzione e mediazione; Gestione delle emozioni e dei fattori di stress relazionale; Negoziazione e creazione di valore aggiunto in ottica win-win; Strumenti per la comunicazione sincrona e asincrona; Condivisione documentale e gestione dei flussi informativi; Buone pratiche per la sicurezza, la privacy e l'efficacia del lavoro da remoto; Intelligenza emotiva e autoregolazione; Fiducia, cooperazione e orientamento all'obiettivo; Inclusione, valorizzazione delle diversità, ascolto delle minoranze organizzative; Adattabilità al cambiamento organizzativo e alle nuove modalità di lavoro (ibrido/digitale)

Sede didattica	Università degli Studi di Salerno (Campus di Fisciano) Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 – Fisciano (SA). La modalità di erogazione del corso è a distanza e si utilizzeranno piattaforme che consentano l'insegnamento e lo svolgimento delle attività live in forma sincrona, che favoriscano quindi l'interlocuzione e il confronto tra i discenti e col docente (come avviene in modalità frontale) e che consentano di tracciare la partecipazione dei discenti e di monitorare le ore di accesso.
Durata	Il corso si articola in 18 giornate. INIZIO CORSO: entro 120 gg. dalla data di sottoscrizione della convenzione (data presunta: 01/04/2027);

	TERMINE CORSO: entro 180 gg. dalla data di attivazione del corso (data presunta: 26/09/2027).
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU
Costo massimo pro- capite finanziabile da INPS	€ 690,40
Costo pro-capite	€ 690,40
Direttore/Coordinatore corso	PROF.SSA PAOLA ADINOLFI Il Direttore/coordinatore del corso indicato vanta una notevole esperienza nel campo della formazione professionale
Faculty	• Prof.ssa Paola Adinolfi; • Prof. Gabriella Piscopo; • Prof. Ernesto De Nito; • Prof. Rocco Reina. La faculty interna è composta da docenti universitari e ricercatori afferenti da oltre un anno all'Università degli Studi di Salerno, specialisti nelle materie oggetto della didattica del corso. La stessa potrà essere integrata da testimonianze e seminari di altri docenti, accademici, professionisti ed esperti, interni o esterni all'Ateneo.
Link corso	https://www.cirpaunisa.it/
Note aggiuntive	La didattica sarà integrata con metodologie didattiche innovative learner-centred, per le quali il Cirpa dell'università di Salerno vanta un'esperienza pluriennale. In particolare, si utilizzerà l'approccio T.R.E.E. Il T.R.E.E. è un modello che ambisce a mettere gli attori del percorso formativo in condizione di individuare modalità innovative per produrre valore, disegnare la migliore organizzazione possibile (con la migliore combinazione di risorse), valutarne e comunicarne l'impatto in termini di costi/rischi/outcomes. È previsto lo svolgimento di esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, seguendo l'approccio della "formazione-intervento": con l'ausilio dei docenti e di tutor didattici i partecipanti redigeranno un project work, individualmente o in gruppo, che sarà oggetto di valutazione finale. Ai corsisti saranno fornite dispense in formato cartaceo e/o digitale, testi, riviste di settore. Sarà data loro la possibilità di accedere alle biblioteche di dipartimento, alle biblioteche di ateneo e ai cataloghi digitali. Si prevede l'attivazione di una community il cui

	scopo è quello di fornire ai discenti del corso uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con docenti e gli altri partecipanti. Tale community verrà utilizzata, inoltre, per veicolare il materiale didattico, i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso. È prevista la presenza di un tutor d'aula che erogherà assistenza didattica e sostegno al processo di apprendimento. Il tutor d'aula avrà cura di verificare ed annotare il rispetto degli orari di ingresso e di uscita sul registro delle presenze che sarà predisposto per ogni giornata di svolgimento del corso. I docenti e i tutor assicureranno ai frequentanti assistenza in itinere e fino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo. Al termine di ogni lezione saranno somministrati dei questionari di valutazione, idonei a verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativo alla singola giornata formativa. Verrà inoltre somministrato un questionario finale teso a valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'intervento formativo e l'organizzazione complessiva del corso. Il centro si impegna inoltre a rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e strategici attraverso gli indicatori di outcome e a trasmetterli alla direzione regionale competente. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, si organizzerà, a spese e cura del Cirpa dell'università di Salerno, una prova di selezione che consisterà nella somministrazione di un questionario sulle conoscenze di base relative alla materia oggetto del corso, volto anche a comprendere le motivazioni e le aspettative dei candidati. I criteri e le modalità con i quali verrà effettuata la procedura selettiva saranno resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati. La graduatoria finale di merito sarà stilata entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva. Laddove si scelga di erogare il corso secondo la modalità di didattica a distanza anche la procedura selettiva avverrà online, tramite l'ausilio di piattaforme che consentano lo svolgimento delle attività live in forma sincrona e che permettano di tracciare la partecipazione dei candidati e di monitorare le ore di accesso.